

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики "Экономико-математический лицей № 29"

«Согласовано»

Кафедра русского языка

Протокол №

от «___» _____ 2023 г.

_____/.

«Принято»

педагогическим советом

ГБОУ УР «ЭМЛи № 29»

Протокол № 1

«30» августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ УР «ЭМЛи № 29»

_____ Аркашев В.П.

Приказ № 169

«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по основам менеджмента

11А класс

г. Ижевск

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Основы менеджмента» составлена на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Основная образовательная программа среднего общего образования ГБОУ УР «ЭМЛи № 29»

Согласно плану образовательных учреждений РФ всего на изучение данного предмета в школе выделяется 2 часа в неделю, 34 учебные недели.

Года обучения	Количество часов в неделю	Количество учебных недель	Всего часов за учебный год
11 класс	2	34	68

При разработке программы учитывалась структура ключевых компетентностей, предусмотренных образовательными стандартами нового поколения, которые формируют новую дидактическую модель образования, основанную на компетентностной образовательной парадигме, предполагающей активную роль всех участников образовательного процесса в формировании мотивированной компетентной личности, способной:

- быстро ориентироваться в динамично развивающемся и обновляющемся информационном пространстве;
- получать, использовать и создавать разнообразную информацию;
- принимать обоснованные решения и решать жизненные проблемы на основе полученных знаний, умений и навыков.

Преподавание менеджмента в школе – в определенной мере дань требованиям, выдвигаемым условиями жизни. Современному человеку, бесспорно, необходимо иметь представление о функции управления, проблемам взаимодействия людей в организации,

вопросам само менеджмента и делового общения, а главное, иметь компетентность в общении и проблеме собственного трудоустройства.

Переход к рыночной экономике требует создания соответствующих экономических, финансовых и управленческих структур, но и при этом формирования нового поколения грамотных людей в плане управленческой и организационной деятельности: специалистов профессионалов и широкого слоя, восприимчивых к рыночной экономике граждан. Из этого следует, образования специфической среды, необходимой для нормального развития рыночных и организационно-деловых отношений в стране.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель состоит в формировании у школьников адекватных представлений о сути деятельности организации и протекающих в ней процессов, воспитание деловой культуры и управленческого мышления. Реализация этой цели на практике, воплотить в понимание учащегося механизмов функционирования организационной системы, способность организовать и эффективно развивать в будущем свою организацию, умение видеть сложную ситуацию в целом, предлагать альтернативы решения и организовывать их выполнение в условиях конкуренции. Знания и навыки, полученные при изучении менеджмента в школе, позволят ее выпускникам чувствовать себя уверенно в решении вопросов по управлению и поведению в организации, сознательно выбирать свою будущую профессию, всесторонне изучив ее основы и место в организационной системе.

Исходя из целей, вытекают и задачи

- ознакомление учащегося с управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельностью
- рассмотрение комплексных подходов к процессам управления организацией, учитывая социальную ответственность управленческой деятельности
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики управления
- ориентация школьников на управление организацией в условиях современной экономике и возможности построения собственного дела на принципах цивилизованного рынка
- формирования способностей к самоменеджменту и самообразованию, развивая умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания менеджмента в конкретных ситуациях, самостоятельно и нестандартно мыслить, не теряться как в типичной, так и в нестандартной обстановке
- умение кооперироваться с коллегами и работать в коллективе
- формирование коммуникативных навыков и умения принятия управленческого

решения, как выбор из ряда альтернатив

Вся программа и разработка уроков предполагает работу по формированию навыков свободного общения и раскрытия своей личности и индивидуальности. Это направление основано не на пассивном заучивании терминов и конспекта, а на деятельной работе воображения, увлеченности и интересу к изучаемому предмету, при помощи беседы, деловой игры, «круглого стола», коллективного творчества и выхода из нестандартных ситуаций.

2. Планируемые результаты освоения курса

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения Основ экономики в 11 классе. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к результатам иноязычного образования выделяются три группы результатов: *личностные, метапредметные и предметные.*

Личностные результаты

К личностным результатам освоения экономических и коммуникационных технологий как инструмента в учёбе и повседневной жизни можно отнести:

1. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню экономического знания, включающего знания истории экономической мысли, современной экономической теории и прикладных экономических наук.
2. Сформированность субъективной позиции учащегося (самоопределение и самореализация в сфере экономических отношений), а также умения оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам.
3. Сформированность гражданской позиции ученика как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои экономические права и обязанности, уважающего свою и чужую собственность.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной

деятельности и жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Познавательные универсальные учебные действия:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей,

отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

3. Содержание учебного курса.

Тема 1. Сущность, предмет и содержание менеджмента

Понятия: "менеджмент", "менеджер". Взаимосвязь основных категорий менеджмента: цель, предмет, субъекты и объекты. Виды и принципы менеджмента. Человек в системе менеджмента. Системный подход в менеджменте. Понятия: "система", "системный подход", "системный анализ", "обратная связь", "вход", "выход", "синергия". Закрытые и открытые системы. Системное мышление в менеджменте. Управленческая иерархия. Основные уровни управления.

Цели и задачи менеджмента. Направления управленческой деятельности. Полный цикл

процесса управления. Переменные ситуационного подхода. Современная система взглядов на менеджмент. Критерии успеха менеджмента.

Тема 2. Функции, принципы и методы менеджмента

Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Принципы менеджмента: Научность в сочетании с элементами искусства; целенаправленность управления; функциональная специализация в сочетании с универсальностью; последовательность в управленческом процессе; оптимальное сочетание централизованного регулирования управляемой подсистемой с ее саморегулированием; обеспечения соответствия прав, обязанностей и ответственности; обеспечение общей заинтересованности всех участников управления в достижении целей предприятия и др. Методы менеджмента: организационные, административные, экономические, социально-экономические.

Тема 3. Основные качества менеджера

Менеджер. Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Основные ограничения. Принципы, стили и методы управления. Архетипы управляющих. Роли менеджеров. Модели поведения руководителей X, Y, Z.

Содержание труда менеджеров. Типы менеджеров. Основные качества личности менеджера. Современная модель менеджера. Карьера. Факторы, влияющие на деятельность менеджера.

Понятия: “руководство”, “руководитель”, “лидерство”, “лидер”. Стили руководства. Типы руководства. Формальные и неформальные группы и лидеры. Традиционные концепции лидерства. Концепция ситуационного лидерства.

Теория власти. Типология власти. Власть и авторитет. Феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Понятие баланса власти. Источники личной власти в организации. Механизмы реализации власти. Новое в теориях лидерства.

Тема 4. Планирование. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг. Прогнозирование. Направления прогнозирования. Методы прогнозирования. Планирование. Временной аспект планирования. Виды планов. Стратегическое планирование: сущность и функции. Оценка планов. Критерии оценки. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана. Техничко-экономическое обоснование бизнес-плана.

Тема 5. Разновидности менеджмента. Коммуникационный менеджмент

Понятие и сущность коммуникации. Виды коммуникаций. Значение коммуникации в организации. Модели коммуникации. Коммуникационный процесс. Стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент и эволюция систем управления. Логика развития. Стратегические приоритеты управления – стратегический менеджмент.

Разработка стратегических альтернатив. Стратегическое планирование. Стратегический контроль. Разработка стратегии и ее согласование с возможностью тактических решений. Принципы стратегического менеджмента. Человеческий фактор стратегии.

Менеджмент персонала. Место и роль работы с персоналом и неассоциированными физическими лицами в осуществлении задач и функций менеджмента. Специфика обеспечения трудовыми ресурсами. Управление трудовыми ресурсами, этапы и характерные особенности менеджмента.

Определение потребностей в трудовых ресурсах. Системы набора управленческих кадров и подготовки их к работе в организации. Аттестация и ротация управленческого персонала. Принципы подбора, расстановка и выдвижения руководящих работников.

Структура управленческого персонала. Особенности работы с руководителями - управляющими, менеджерами, специалистами, техническими исполнителями и др. участниками сделок.

Функции кадровой службы. Подготовка кадров. Зарплатная политика. Виды финансовых льгот. Структура активных программ социального обеспечения. Отбор кадров. Оценка работы: методы, проблемы.

Тема 6. Этика делового общения, управление конфликтами и психология менеджмента. Конфликты и стрессы. Функциональный и дисфункциональный конфликты. Внутриличностный и межличностный конфликты. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Агрессия. Факторы, влияющие на агрессию. Социальные дилеммы. Искаженное восприятие. Решение социальных дилемм. Забастовка как вид социального напряжения. Управление конфликтами. Природа стресса. Причины стресса. Модель стрессовой реакции. Как понижать уровень стресса.

4.

Тематическое планирование.

Тема, раздел	Кол-во часов
Начала менеджмента.	6
Характеристика организации как хозяйственной системы.	18
Люди в организации.	18
Управление деятельности организации.	26
Итого	68

5. Календарно–тематическое планирование

Раздел курса	Номер урока	Тема урока
1. Начала менеджмента	1	Менеджмент и менеджеры.
	2	Менеджмент и управление.
	3	Деловая игра «менеджеры в прошлом и в будущем».
	4	Деловая игра «менеджеры в прошлом и в будущем».
	5	История науки менеджмента.
	6	Пр.р. «Зачем нужно знать теории менеджмента».
2. Характеристика организации как хозяйственной системы.	7	Организация и ее основные характеристики.
	8	Организация и ее основные характеристики.
	9	Руководство организацией
	10	Руководство организацией
	11	Управление конфликтами
	12	Управление стрессами
	13	Принятие управленческих решений
	14	Принятие управленческих решений
	15	Цели науки организации.
	16	Цели науки организации.
	17	Организация снаружи.
	18	Организация изнутри.
	19	Цели и миссия организации.
	20	Жизненный цикл организации
	21	Понятие внешней среды.
	22	Виды внешней среды
	23	Организационные структуры.
	24	Стратегическое управление.
3. Люди в организации.	25	Понятие персонала.
	26	Управление персоналом
	27	Формальные и неформальные группы
	28	Резюме для поступления на работу
	29	Адаптация и обучение персонала
	30	Мотивация. Теории мотивации
	31	Побуждение и стимулирование деятельности работников
	32	Процесс коммуникации и его элементы
	33	Коммуникация как система обмена информацией.
	34	Виды коммуникации
	35	Коммуникации в коллективе
	36	Конфликты в организации
	37	Руководство и власть.
	38	Лидерство

	39	Методы и стили управления
	40	Контрольное тестирование по теме «Менеджмент персонала»
	41	Умение управлять собой.
	42	Управленческое влияние
4. Управление деятельности организации.	43	Организации производства.
	44	Управление эффективностью
	45	Эффективное поведение на рынке труда
	46	Принятие решений.
	47	Бухгалтерский и управленческий учет.
	48	Система сбыта продукции.
	49	Управление деятельностью людей на предприятии.
	50	Уровни управления.
	51	Непрерывность управления
	52	Организация производства
	53	Управление эффективностью производства
	54	Маркетинг и сбыт
	55	Сегментация рынка и позиционирование товара
	56	Методы распространения и продвижения товаров
	57	Планирование
	58	Как организуется исполнение планов на предприятии
	59	Руководство исполнением планов предприятия
	60	Контроль за исполнением планов предприятия
	61	Предварительный, текущий и заключительный контроль
	62	Методы принятия управленческих решений
	63	Администрирование.
	64	Делопроизводство и документирование
	65	Составление делового письма
	66	Система бухгалтерского учета
	67	Система управленческого учета
	68	Итоговое занятие